Приложение №1
к приказу №497 от 28.11.2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТАЦИОНАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка БУЗ УР «ГКБ №7 МЗ УР» (далее – ГКБ № 7) для пациентов и посетителей стационарных отделений (далее - Правила) являются документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациента в стационаре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений: пациентом (и / или его законным представителем) и ГКБ № 7.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГКБ № 7 включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и/или их законных представителей в стационаре;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГКБ № 7 и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.8. график работы стационарных отделений ГКБ № 7 и её должностных лиц;

1.2.9. информацию о платных медицинских услугах.

1.3. Внутренний распорядок ГКБ № 7 для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГКБ № 7.

1.4. Внутренний распорядок ГКБ № 7 определяется настоящими Правилами, приказами и Распоряжениями главного врача ЛПУ и иными локальными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для сотрудников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГКБ № 7, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. В стационарных структурных подразделениях после ознакомления с Правилами пациент ставит роспись в медицинской документации.

1.7. Правила размещаются на информационных стендах в стационарных отделениях ГКБ № 7, а также размещаются на официальном сайте ГКБ № 7: neiromed.net

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЗА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ

2.1. Пациент может обратиться за медицинской помощью в приемные отделения стационарных отделений в экстренном и плановом порядке

2.2. Госпитализация по экстренным показаниям осуществляется по направлению участкового врача (или врача специалиста); при доставлении пациента бригадой СМП или при самостоятельном обращении пациента в приемное отделение при наличие медицинских показаний после осмотра дежурным врачом.

2.3. В случае самостоятельного обращения либо доставления пациента бригадой СМП в ГКБ № 7 врачом приемного отделения оказывается необходимая неотложная медицинская помощь и при наличии показаний решается вопрос о госпитализации.

2.4. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону «02» о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.5. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение специализированной медицинской организации.
2.6. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.
2.7. Плановая госпитализация осуществляется по предварительной записи при наличии направления от лечащего врача и перечня медицинских лабораторных и инструментальных обследований необходимых для госпитализации.
2.8. Находясь в приемном отделении в ГКБ № 7 запрещается:
- нахождение в верхней одежде, без бахил (или сменной обуви);
- курение, за исключением специально отведенных для этого мест на улице;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в получении экстренной и неотложной медицинской помощи
- шум, хлопанье дверями, громкий разговор;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- иные действия, противоречащие нормам морали и нравственности.

3. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Госпитализация в отделения круглосуточного стационара осуществляется в следующих формах:
- в плановом порядке по направлению лечащего врача и по предварительной записи;
- по экстренным показаниям госпитализация осуществляется:
- по направлению врачей медицинских организаций;
- в порядке перевода из другой медицинской организации;
- по направлению врача скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение пациента, при наличии медицинских показаний.
3.2. Госпитализация в отделения дневного стационара осуществляется в плановой форме по направлению врача поликлиники и необходимого перечня обследований по предварительной записи.
3.3. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении страхового полиса ОМС, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.
3.4 Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и учреждением здравоохранения. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии добровольного медицинского страхования предоставляется в отделе платных медицинских услуг по телефону 44-52-06 и на официальном сайте больницы.
3.5 При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:
- направление врача поликлиники по месту медицинского обслуживания
- свидетельство о рождении или паспорт;
- полис ОМС (либо полис ДМС);
- СНИЛС
- паспорт законного представителя и СНИЛС (при госпитализации детей);

- данные флюорографии (в том числе, в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком);
- анализ крови на RW (в т.ч. детям старше 14 лет);
- анализ крови на ВИЧ, Hbs антиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию);
- развернутый анализ крови (Hb, Er, L- лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты);
- общий анализ мочи;
- ЭКГ
- гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств добровольного медицинского страхования.

Срок действия справок и анализов - 7 дней, анализа крови на ВИЧ и гепатит С - 3 месяца, ЭКГ – 6 месяцев, данные флюорографии - в течение 1 года.

3.6 Дети, поступающие на плановое стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

3.7 Прием пациентов в круглосуточный стационар производится:
- экстренных пациентов - круглосуточно;
- плановых пациентов - с 08.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья.
- Госпитализация в дневной стационар с 8.00- 14.00, кроме субботы и воскресенья;

3.8 По медицинским показаниям один из родителей (или законных представителей) может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком, обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.9 В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении (эпиданамнез) и сведения о наличие листа нетрудоспособности (страховой анамнез).

3.10 При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.11 Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в случае необходимости проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения ГКБ № 7.

3.12 При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной палатной медицинской сестре.

3.13. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей (законных представителей) с Правилами под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в ГКБ № 7 и на его территории.

3.14 В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа от госпитализации и принятых мерах, пациент оформляет отказ от госпитализации в письменной форме. По факту обращения врачом приемного отделения оформляется справка установленного образца с рекомендациями.

3.15 В случае отказа пациента (законного представителя) от госпитализации, если состояние пациента угрожает его жизни и здоровью, врач приемного отделения ставит в известность руководство ГКБ № 7 и правоохранительные органы.

3.16 Выписка пациентов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписка из ГКБ № 7 разрешается:
- при выздоровлении или улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другую медицинскую организацию;
- по письменному требованию родителей, либо иного законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

3.17 Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив ГКБ № 7.
3.18 При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема, которые предусмотрены режимом в отделении. Выписку из истории болезни пациент получает по окончании стационарного лечения под роспись в день выписки из стационара.
3.19 В случае доставки в ГКБ № 7 МЗ пациентов (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения ГКБ № 7.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1 При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
-уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
-получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
-обследование, лечение и нахождение в ГКБ № 7 в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
-облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
-перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
-добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с требованиями действующего законодательства;
-отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам ГКБ № 7, а также к должностным лицам вышестоящей организации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
-получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов ГКБ № 7, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
4.2 Пациент обязан:
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
-своевременно обращаться за медицинской помощью;
-уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
-предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
-своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
-сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

-соблюдать настоящие Правила;
-бережно относиться к имуществу ГКБ № 7.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

5.1 В стационарных отделениях ГКБ № 7 устанавливается распорядок дня с учетом особенностей и профиля отделения. Распорядок дня размещается на информационных стендах отделений. Соблюдение распорядка дня обязательно для пациента.

5.2 При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.3 В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.4 Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.5 В помещениях стационарных отделений ГКБ № 7 запрещается:
- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
-использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, и другие электроприборы;
-использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
-включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
-самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
-иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
-использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
-совершать прогулки по территории ГКБ № 7 без разрешения лечащего врача и вне пешеходных зон
-выходить за территорию ГКБ № 7.

5.6 Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.
Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в ГКБ № 7, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) размещены на информационных стендах отделений ГКБ № 7.

5.7 При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
-соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
-соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
-своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
-самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГКБ № 7 ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.8 Ответственность:

5.8.1 Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8.2 За нарушение режима и Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

5.8.3 Нарушением режима считается:
- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка на процедуры без уважительной причины;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление ГКБ № 7 до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другой медицинской организации без уведомления и разрешения лечащего врача;
- грубое нарушение распорядка дня в отделении.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ДЕТСКОМ ИНФЕКЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ (ДИБО)

6.1 Категорически запрещается:
- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курить на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги, телевизоры;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа;
- покидать самовольно территорию ГКБ № 7;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.
- в летнее время при температуре воздуха не ниже +18 допускаются прогулки с разрешения лечащего врача.

6.2 Законные представители малолетних пациентов обязаны поддерживать чистоту и порядок в палате. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения. Бросать их на пол категорически запрещено!

6.3 Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

6.4 Прием пищи законными представителями (родителями) и кормление детей осуществляется в строго отведенное время согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

6.5 Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания ГКБ № 7, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Детское питание для грудных детей хранится в холодильнике для детского питания.

Общее правило:

Нельзя приносить:
- яйца, орехи, семечки, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености;
- жареные мясные продукты, колбасные изделия;
- молочные продукты;
- фруктовую газированную воду;
- продукты предприятий быстрого питания.

Допускаются к передаче:
- фрукты (кроме ягод и винограда);
- соки и компоты в фабричной упаковке;
- сухое печенье, вафли, сушки;
- с трехлетнего возраста детям можно минеральную воду без газа, питьевую или столовую, не лечебную.

Индивидуальный перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

6.6 Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

6.7 Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.
6.8 Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.
6.9 При необходимости покинуть отделение родитель (законный представитель) должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или палатную медицинскую сестру и написать заявление установленного образца.
6.10 Накануне хирургического вмешательства родитель (законный представитель) ребенка, находящийся с ним по уходу, подписывает необходимую документацию, предоставленную лечащим врачом.
6.11 Родитель (законный представитель) вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом хирургическом вмешательстве, процедуре и лечении ребенка в палате интенсивной терапии.
6.12 В процессе лечения ребенка в палатах интенсивной терапии нахождение родителей (законных представителей) в отделении запрещено. Справки о состоянии ребенка можно получить у заведующего отделением, оперирующего хирурга или лечащего врача ежедневно.
6.13 Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре о:
- повышении температуры;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.
6.14 Посещение пациентов в детском инфекционном отделении не предусмотрено профилем отделения . Возможна передача разрешенных продуктов и необходимых вещей через справочный стол в строго отведенное время с 16.00 до 19.00.
6.15 В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.
6.16 Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя (законного представителя) от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения настоящих Правил.
6.17 Пациенты, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима.

7. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

7.1 В отделения дневного стационара госпитализируются пациенты, нуждающиеся в обследовании и лечении в условиях стационара дневного пребывания по медицинским показаниям, по направлению врачей амбулаторно-поликлинического звена и по предварительной записи.
7.2 Прием пациентов осуществляется в приемном отделении круглосуточного стационара.
При поступлении пациент предоставляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых пациентов оформляется история болезни и пациент направляется на пост медицинской сестры дневного стационара.
7.3 В условиях дневного стационара пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму отделения.
7.4 При нахождении на лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми

коммуникациями (санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

7.5 Самовольный уход пациента из стационара дневного пребывания расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГКБ № 7 ответственности не несет.

7.6 Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением дневного стационара по окончании срока лечения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГКБ № 7 И ПАЦИЕНТОМ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

8.1 В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) имеет право обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу ГКБ № 7, а также в вышестоящую организацию, страховую компанию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

9.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами ГКБ № 7. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2 В отношении несовершеннолетних пациентов до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.3 В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.4 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

10.1 Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

10.2 Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

11. ВРЕМЯ РАБОТЫ СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

11.1 Режим работы стационарных отделений круглосуточного стационара ГКБ № 7 - круглосуточный при экстренной госпитализации, плановая госпитализация осуществляется с 9.00 до 14.00.

11.2 Стационар дневного пребывания работает в 2 смены:

Терапия и неврология: 1 смена с 7.30-15.30
2 смена с 9.00- 17.30

Оториноларингология: 1 смена -8.00-11.30
2 смена 12.00- 16.30

Режим работы отделений размещен на информационных стендах.

11.3 По вопросам организации медицинской помощи в стационарных отделениях в ГКБ № 7 можно обращаться лично к:

- заместителю главного врача по медицинской части (четверг с 14.00 до 16.00);
- заведующей роддомом № 5 (понедельник с 10.00 до 11.00, пятница 10.30-11.30.);
- заместителю главного врача по КЭР (четверг с 14.00 до 16.00);
- главному врачу (пятница с 14.00 до 16.00).

12. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

12.1 Платные медицинские услуги оказываются пациентам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

12.2 Право оказания платных медицинских услуг предусмотрено Уставом ГКБ № 7.

12.3 Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

12.4 Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

12.5 При оказании пациенту платных услуг врачом в установленном порядке заполняется медицинская документация, заключается договор об оказании платных медицинских услуг и выдается кассовый чек об оплате услуги. После оказания платной услуги пациенту по его желанию выдаётся медицинское заключение установленной формы.

12.6 Отношения между ГКБ № 7 и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, определяются действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.