Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <10>

1. Основание для досрочного прекращения выполнения государственного задания: реорганизация / ликвидация государственного учреждения; невыполнение учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания; иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание): в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) вносятся изменения в государственное задание в порядке, предусмотренным распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 24 августа 2016 года № 1097 "О Порядке внесения изменений в государственные задания государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики"

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1 Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания_____

3.2 Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Проверка отчетов о выполнении государственного задания	**Ежемесячная**

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 15 числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания_____

<1> формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга/

<2> заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год устанавливается помесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанном порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателен качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по государственному заданию.

Руководитель

_____ _____ И.Б.Стародубцев

главный врач (подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20_____ г.