

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка БУЗ УР «ГКБ №7 МЗ УР» (далее – ГКБ № 7) для пациентов и посетителей (далее - Правила) являются документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациента в стационаре и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений: пациентом (его законным представителем) и ГКБ № 7.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГКБ № 7 включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между ГКБ № 7 и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.8. график работы ГКБ № 7 и её должностных лиц;

1.2.9. информацию о платных медицинских услугах.

1.3. Внутренний распорядок ГКБ № 7 для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками здравоохранения,

обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГКБ № 7.

1.4. Внутренний распорядок ГКБ № 7 определяется настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для сотрудников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГКБ № 7, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях ГКБ № 7 с Правилами пациент (законный представитель) знакомится устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде ГКБ № 7, а также размещаются на официальном сайте ГКБ № 7: neiromed.net

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В ГКБ № 7 оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения пациента либо доставления в ГКБ № 7 по экстренным показаниям врачом приемного отделения ГКБ № 7 оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение специализированной медицинской организации.

2.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.5. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в ГКБ № 7 запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях ГКБ № 7, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в получении экстренной и неотложной медицинской помощи;
- азартные игры;
- шум, хлопанье дверями, громкий разговор;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- иные действия, противоречащие нормам морали и нравственности.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГКБ № 7 И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

3.1. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, обеспечивающую регистрацию больных на приём к врачу и вызов врача на дом.

3.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения пациенты закрепляются за ГКБ № 7 для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи. Допускается получение первичной медико-санитарной помощи в учреждении по месту временного жительства (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения).

3.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи по телефону 03.

3.4. Первичная медико-санитарная и специализированная помощь пациентам осуществляется по территориальному принципу непосредственно в ГКБ № 7 (в поликлиниках и в стационаре) или на дому. Каждый пациент также имеет право получить медицинскую помощь в любой медицинской организации и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

3.5. В регистратуре, структурных подразделениях ГКБ № 7 на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.6. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство), фактическое место проживания (со слов пациента);
- серия и номер паспорта;
- серия и номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

3.7. Приём больных врачами поликлиник проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи другому больному.

3.8. Режим работы поликлиник: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00. Суббота, воскресенье - выходной.

Дежурный персонал: суббота с 08.00 до 13.00.

Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;
- самозаписи через инфоматы, расположенные в холлах поликлиник;
- по телефонам:
- 45-24-70, 45-24-01 - взрослая поликлиника;
- детская поликлиника- 44-81-44;
- сеть Интернет.

3.9. Оказание медицинской помощи на дому прикрепленным пациентам осуществляется участковыми врачами. Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового врача или заместителей главного врача. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через

регистратуру поликлиники. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому.

3.10. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиник, и на официальном сайте ГКБ № 7.

3.11. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре поликлиники пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза, а также дежурным врачом.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских организаций;
- в порядке перевода из другой медицинской организации;
- по направлению врача скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение пациента.

4.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

4.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и учреждением здравоохранения. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии добровольного медицинского страхования предоставляется в отделе платных медицинских услуг по телефону 44-52-06.

4.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление врача поликлиники;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- страховой медицинский полис (либо полис ДМС);
- паспорт законного представителя (для детей);
- данные флюорографии (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком);
- анализ крови на RW (в т.ч. детям старше 14 лет);
- анализ крови на ВИЧ, Hbs антиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию);
- развернутый анализ крови (Hb, E_r, L- лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты);
- общий анализ мочи;

- гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств добровольного медицинского страхования.

Срок действия справок и анализов - 7 дней, анализа крови на ВИЧ - 3 месяца, данные флюорографии - в течение 1 года.

4.5. Дети, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

4.6. Прием пациентов в стационар производится:

- экстренных пациентов - круглосуточно;

- плановых пациентов - с 08.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья.

4.7. В случае необходимости (по медицинским показаниям) один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком, обязаны соблюдать настоящие Правила.

4.8. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.9. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.10. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения ГКБ № 7.

4.11. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей (законных представителей) с Правилами под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в ГКБ № 7 и на его территории.

4.12. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа от госпитализации и принятых мерах.

4.13. В случае отказа пациента (законного представителя) от госпитализации, если состояние пациента угрожает его жизни и здоровью, врач приемного отделения ставит в известность руководство ГКБ № 7 и правоохранительные органы.

4.14. Выписка пациентов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из ГКБ № 7 разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другую медицинскую организацию;
- по письменному требованию родителей, либо иного законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

4.15. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив ГКБ № 7.

4.16. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявление в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявления пациент может получить запрашиваемый документ.

4.17. В случае доставки в ГКБ № 7 МЗ пациентов (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения ГКБ № 7.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и нахождение в ГКБ № 7 в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

5.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам ГКБ № 7, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

5.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.1.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов ГКБ № 7, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.2. Пациент обязан:

5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

5.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

5.2.7. соблюдать настоящие Правила;

5.2.8. бережно относиться к имуществу ГКБ № 7.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

6.1. В стационарных отделениях ГКБ № 7 устанавливается распорядок дня.

6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

6.5. В помещениях стационарных отделений ГКБ № 7 запрещается:

6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

6.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

6.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

6.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

6.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

6.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

6.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

6.5.9. совершать прогулки по территории ГКБ № 7 без разрешения врача;

6.5.10. совершать прогулки по территории ГКБ № 7 вне пешеходных зон;

6.5.11. выходить за территорию ГКБ № 7.

6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в ГКБ № 7, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) размещены на информационных стендах приемных отделений ГКБ № 7.

6.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

6.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

6.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

6.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

6.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

6.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГКБ № 7 ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

6.9. Ответственность:

6.9.1. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.9.2. За нарушение режима и Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

6.9.3. Нарушением режима считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление ГКБ № 7 до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другой медицинской организации без уведомления и разрешения лечащего врача;

7. отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СТАЦИОНАРЕ ДЕТСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;

- курить на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги, телевизоры;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа;
- покидать самовольно территорию ГКБ № 7;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.
- в летнее время при температуре воздуха не ниже +18 допускаются прогулки с разрешения лечащего врача.

8.2. Законные представители малолетних пациентов обязаны поддерживать чистоту и порядок в палате. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения. Бросать их на пол категорически запрещено!

8.3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

8.4. Прием пищи законными представителями (родителями) и кормление детей осуществляется в строго отведенное время согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

8.5. Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания ГКБ № 7, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Детское питание для грудных детей хранится в холодильнике для детского питания.

Общее правило:

Нельзя приносить:

- яйца, орехи, семечки, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености;
- жареные мясные продукты, колбасные изделия;
- молочные продукты;

- фруктовую газированную воду;
- продукты предприятий быстрого питания.

Допускаются к передаче:

- фрукты (кроме ягод и винограда);
- соки и компоты в фабричной упаковке;
- сухое печенье, вафли, сушки;
- с трехлетнего возраста детям можно минеральную воду без газа, питьевую или столовую, не лечебную.

Индивидуальный перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

8.6. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

8.7. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.

8.8. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

8.9. При необходимости покинуть отделение родитель (законный представитель) должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

8.10. Накануне хирургического вмешательства родитель (законный представитель) ребенка, находящийся с ним по уходу, подписывает необходимую документацию, предоставленную лечащим врачом.

8.11. Родитель (законный представитель) вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом хирургическом вмешательстве, процедуре и лечении ребенка в палате интенсивной терапии.

8.12. В процессе лечения ребенка в палатах интенсивной терапии нахождение родителей (законных представителей) в отделении запрещено. Справки о состоянии ребенка можно получить у заведующего отделением, оперирующего

хирурга или лечащего врача ежедневно.

8.13. Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.

8.14. В день перевода ребенка из палаты интенсивной терапии родитель (законный представитель), допущенный к уходу за ребенком, должен прибыть в отделение заранее, получив всю необходимую информацию об уходе за ребенком у лечащего врача.

8.15. Посещение пациентов возможно в строго отведенное для этого время с 16.00 до 19.00, в установленном для стационара месте.

8.16. В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

7.15. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя (законного представителя) от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения настоящих Правил.

7.16. Пациенты, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима.

9. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

9.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.

9.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке, осуществляется в стационаре.

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых пациентов оформляется соответствующая медицинская документация, после чего пациент сопровождается персоналом в палату.

8.2. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

8.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму, установленному в ГКБ № 7.

8.4. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

8.5. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГКБ № 7 ответственности не несет.

8.5. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГКБ № 7 И ПАЦИЕНТОМ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

10.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) имеет право обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу ГКБ № 7, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

11.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами

ГКБ № 7. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

11.2. В отношении несовершеннолетних пациентов до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

11.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

11.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

12.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

12.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

13. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

13.1. Режим работы стационара ГКБ № 7 круглосуточный.

13.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 19.00 в рабочие дни, 08.00 до 13.00 в субботу, воскресенье - выходной.

13.3. Распорядок работы отделений определяется в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

13.4. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

13.5. По вопросам организации медицинской помощи в ГКБ № 7 можно обращаться к:

- заместителю главного врача по взрослой поликлинике (вторник с 14.00 до 16.00);
- заместителю главного врача по медицинской части (четверг с 14.00 до 16.00);
- заместителю главного врача по детской поликлинике (четверг с 14.00 до 17.00);
- заведующей роддомом № 5 (понедельник с 10.00 до 11.00, пятница 10.30-11.30.);
- заместителю главного врача по КЭР (четверг с 14.00 до 16.00);
- главному врачу (пятница с 14.00 до 16.00).

14. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

14.1. Платные медицинские услуги оказываются пациентам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

14.2. Право оказания платных медицинских услуг предусмотрено Уставом ГКБ № 7.

14.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

14.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

14.5. При оказании пациенту платных услуг врачом в установленном порядке заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту по его желанию выдаётся медицинское заключение установленной формы.

14.6. Отношения между ГКБ № 7 и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, определяются действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.